Ricevuta di pagamento

Quietanza per una somma ricevuta, tra privati o come ricevuta d'affitto.

Ricevuta n. | Data del pagamento | Luogo

Chi paga e chi riceve

Pagante: nome e cognome o ragione sociale | Codice fiscale / P. IVA | Indirizzo

Ricevente: nome e cognome o ragione sociale | Codice fiscale / P. IVA | Indirizzo

Importo e causale

Importo (€) | Importo in lettere

Causale del pagamento

Modalità di pagamento

☐ Contanti ☐ Bonifico ☐ Assegno ☐ Carta / bancomat ☐ Altro

Il pagamento è

☐ A saldo ☐ In acconto (resta da pagare € _____)

Solo per ricevute d'affitto

Indirizzo dell'immobile locato | Mese o periodo | Canone (€) | Spese condominiali (€)

Marca da bollo da 2 € sull'originale, se dovuta (in genere per importi oltre 77,47 € non soggetti a IVA).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto la somma sopra indicata per la causale descritta e ne rilascia quietanza.

Ricevente

Luogo | Data

Firma Ricevente

Nome in stampatello

L'originale va a chi paga. Chi riceve il pagamento conserva una copia.