Verbale di consegna immobile

Per la consegna e la riconsegna di un immobile in locazione. Compilatelo insieme durante il sopralluogo.

Tipo di verbale

☐ Consegna (inizio locazione) ☐ Riconsegna (fine locazione)

Immobile

Indirizzo

CAP e comune

Piano / interno

Dati catastali (foglio, particella, sub.)

Data

Ora

Contratto di locazione del

Registrato il / n.

Deposito cauzionale (importo)

Parti

Locatore: nome e cognome

Codice fiscale

Telefono

Conduttore: nome e cognome

Codice fiscale

Telefono

Nuovo indirizzo (alla riconsegna)

Altri presenti

Letture dei contatori

Utenza	Matricola / POD / PDR	Lettura
Energia elettrica		
Gas		
Acqua		
Riscaldamento / ripartitori		

Chiavi

Chiave	Quantità	Note
Portone		
Appartamento		
Cassetta postale		
Cantina / soffitta		
Box / telecomando		
Altre		

Stato dei locali

Locale	Buono stato	Difetti	Note
Ingresso / corridoio	☐	☐	
Soggiorno	☐	☐	
Camera 1	☐	☐	
Camera 2	☐	☐	
Cucina	☐	☐	
Bagno	☐	☐	
Secondo bagno	☐	☐	
Balcone / terrazzo	☐	☐	
Cantina / box	☐	☐	
Altro	☐	☐	

Arredi ed elettrodomestici (quantità e stato)

Documenti consegnati

☐ APE (attestato energetico) ☐ Libretto della caldaia ☐ Regolamento condominiale

Difetti riscontrati e accordi

Per esempio: chi ripara quale difetto ed entro quando, importi trattenuti dal deposito cauzionale, tinteggiatura.

Difetti e accordi

Locatore

Luogo

Data

Firma Locatore

Nome in stampatello

Conduttore

Luogo

Data

Firma Conduttore

Nome in stampatello

Il presente verbale è redatto in duplice copia, una per ciascuna parte.