Übergabeprotokoll Wohnung

Für Einzug und Auszug. Füllen Sie das Protokoll bei der Übergabe gemeinsam aus.

Anlass der Übergabe

☐ Einzug ☐ Auszug

Mietobjekt

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Lage / Etage

Wohnungsnummer

Datum der Übergabe

Uhrzeit

Beteiligte

Vermieter/in: Name

Anschrift

Mieter/in: Name

Neue Anschrift (bei Auszug)

Weitere Anwesende

Zählerstände

Zähler	Zählernummer	Stand
Strom		
Gas		
Wasser kalt		
Wasser warm		
Heizung / Heizkostenverteiler		

Schlüssel

Schlüssel	Anzahl	Bemerkungen
Haustür		
Wohnung		
Briefkasten		
Keller / Dachboden		
Sonstige		

Zustand der Räume

Raum	In Ordnung	Mängel	Bemerkungen
Flur	☐	☐	
Wohnzimmer	☐	☐	
Schlafzimmer	☐	☐	
Kinderzimmer	☐	☐	
Küche	☐	☐	
Bad	☐	☐	
WC	☐	☐	
Balkon / Terrasse	☐	☐	
Keller	☐	☐	
Sonstiges	☐	☐	

Festgestellte Mängel und Vereinbarungen

Zum Beispiel: welche Mängel wer bis wann beseitigt, übernommene Einrichtungsgegenstände, Renovierung.

Mängel und Vereinbarungen

Vermieter/in

Ort

Datum

Unterschrift Vermieter/in

Name in Druckbuchstaben

Mieter/in

Ort

Datum

Unterschrift Mieter/in

Name in Druckbuchstaben

Beide Parteien erhalten eine Ausfertigung dieses Protokolls.